

ウェビナーご参加までの流れ

ウェビナーに参加をご希望のお客様は、以下の流れに沿って手続きを行ってください。

1. 参加希望のウェビナーを選択

参加希望のセミナーをクリックして、各セミナーの申し込みフォームに移動します。

2. ウェビナーに申し込む

申し込みフォームに必要事項をご入力後、[登録]をクリックしてください。

3. 申込受付完了のお知らせメールを受信

申し込みページで入力されたメールアドレスに自動送信されます。（配信元：no-reply@zoom.us）

※このメールには、ウェビナーへの参加URLが記載されています。事前にご確認ください。

※申込受付のお知らせメールは、申し込み直後に送付されます。

届かない場合は、誠に恐れ入りますが、sales@chip1stop.com 宛にご連絡ください。

<当日>

4. 受講に必要な機器を準備

ウェビナーは講師のPC画面を共有する形で聴講していただきます。

聴講に必要なPCやイヤフォン等をご準備頂き、インターネット環境の整った場所でご参加ください。

※Zoomの推奨環境：Zoomヘルプセンターの「[PC、Mac、Linuxのシステム要件](https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux)」

（<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>）のページでご確認ください。

ウェビナーご参加までの流れ

5. ウェビナーに参加

申込受付完了のお知らせメールまたはリマインドメール（セミナー1週間/1日/1時間前に受信）に記載されたZoom URL をクリック、またはWebブラウザのアドレスバーにコピー & ペーストしてください。

Zoomのシステムダイアログが表示されたら[Zoomミーティングを開く]をクリックしてください。ダイアログが表示されない場合は、画面上の指示に従い[Zoomをダウンロードして実行]または、[ブラウザから参加]を選択してください。

※参加のためのパスワードは、同じく申込受付完了のお知らせメール/リマインドメールに記載されています。

① Zoom URL をクリック後、下記どちらかのボタンを選択



② 申込時に入力された名前を入力し、「参加」ボタンをクリック



注意事項：ウェビナーには、開催時間まで参加することができません。

参考：リマインドメールリンクから参加時申し込みフォームが表示される際の対応方法

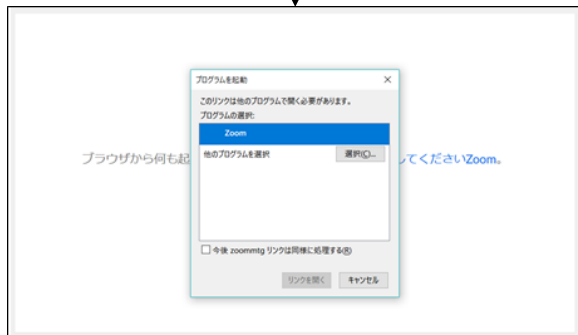
対象：リマインドメールに記載のリンクをクリックして参加時申し込みフォームが再度表示される方

1. 再度申し込みフォームに最初に申し込んだ際と同じ情報の入力をお願いします。
2. 万が一、上記対応で解決しない場合はYoutubeライブ配信のリンクより視聴をお願いします。

視聴者様



リマインドメール記載の
リンクをクリック



メールをクリック後に表示される
Zoomアプリ立ち上げの確認メッセージで
「リンクを開く」をクリックください

1. 申し込みフォームが表示される場合

「リンクを開く」を押した後、
通常はZoomのアプリが立ち上がります。
申し込みフォームが表示された場合、お手数ですが、
ページ下部の情報入力を再度お願いします。

2. Youtubeで視聴時の画面

リマインドメールに記載のYoutube視聴
リンククリック時に表示される画面

